

Inspectierapport

Stichting ut Kruumelke (BSO)

Den Roover 8

5953 BN Reuver

Registratienummer 682309035

Toezichthouder:	GGD Limburg-Noord
In opdracht van gemeente:	Beesel
Datum inspectie:	31-01-2022
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	14-03-2022

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen.....	5
Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen covid-19 en ouderparticipatieopvang.....	5
Pedagogisch klimaat	6
Personeel en groepen	9
Veiligheid en gezondheid.....	13
Ouderrecht.....	16
Overzicht getoetste inspectie-items	18
Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen covid-19 en ouderparticipatieopvang.....	18
Pedagogisch klimaat	18
Personeel en groepen	19
Veiligheid en gezondheid.....	21
Ouderrecht.....	23
Gegevens voorziening.....	24
Opvanggegevens	24
Gegevens houder.....	24
Gegevens toezicht.....	24
Gegevens toezichthouder (GGD)	24
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	24
Planning	24
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	26

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Dit rapport is tot stand gekomen door onderzoek op basis van risicogestuurd toezicht. Om meer maatwerk bij het toezicht in de kinderopvang mogelijk te maken zijn de inspectieactiviteiten met behulp van het model risicoprofiel bepaald.

Risicogestuurd toezicht betekent dat er intensiever geïnspecteerd zal worden waar nodig en minder intensief waar gebleken is dat dit kan. Hierbij ligt de nadruk vooral op die zaken die het meest direct bijdragen aan de kwaliteit van de kinderopvang.

Achterin dit rapport is te lezen welke inspectie-items zijn getoetst.

Beschouwing

Deze beschouwing beschrijft de resultaten bij het uitgevoerde nader onderzoek. Na de feiten over het kindercentrum volgen de inspectiegeschiedenis en de belangrijkste bevindingen. Deze worden in het rapport per onderdeel uitgewerkt.

Buitenschoolse opvang (BSO) Ut Kruemelke:

BSO Ut Kruemelke biedt buitenschoolse opvang aan een groep van maximaal 19 kinderen in de leeftijd van 4 t/m 12 jaar. De locatie is gevestigd in een gerenoveerde voormalige lagere school in Reuver, waarin tevens een tiental appartementen zijn gevestigd voor cliënten van PSW (Stichting Pedagogisch Sociaal Werk Midden-Limburg). De bso maakt gebruik van een royale omliggende buitenruimte die structureel voor de bso beschikbaar is.

Inspectiegeschiedenis:

Het kindercentrum wordt jaarlijks bezocht door de GGD. Onderstaand staan de bevindingen van de onderzoeken van 2018 t/m 2021 beknopt beschreven:

Onderzoeken 2018

- 15-03-2018: jaarlijks onderzoek. Er werden overtredingen geconstateerd op de volgende items: pedagogisch beleid, verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang, veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- 25-07-2018: nader onderzoek. Er werden tekortkomingen geconstateerd op de volgende onderdelen: pedagogisch beleid, veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- 12-09-2018: tweede nader onderzoek. Er werden tekortkomingen geconstateerd op twee voorwaarden binnen het volgende onderdeel: pedagogisch beleid;
- 16-10-2018: derde nader onderzoek. De houder heeft de overtredingen opgelost.

Onderzoeken 2019

- 23-01-2019: eerste jaarlijks onderzoek. Er werden tekortkomingen geconstateerd binnen de domeinen: Veiligheid en gezondheid en Ouderrecht. De houder heeft gebruik gemaakt van een herstelaanbod en daarmee de overtredingen alsnog opgelost;
- 22-08-2019: tweede jaarlijks onderzoek. Er werden geen overtredingen geconstateerd, wel zijn er aandachtspunten benoemd in het rapport.

Onderzoeken 2020

- 09-01-2020: jaarlijks onderzoek. Er werd aan alle getoetste voorwaarden voldaan.

Onderzoeken 2021

- 22-06-2021: jaarlijks onderzoek. Er werden overtredingen geconstateerd op de volgende onderdelen: administratie, inzet pedagogisch beleidsmedewerkers, veiligheids- en gezondheidsbeleid. Er is een herstelaanbod geboden ten aanzien van het inzichtelijk maken van de beroepskracht-kindratio en het hanteren van een klachtenregeling die voldoet aan de inhoudelijke vereisten.

Vervolg:

Op 09-08-2021 stuurt de gemeente Beesel de houder een aanwijzing om de overtredingen te beëindigen en herhaling te voorkomen. De hersteltermijn bedraagt 6 weken.

- 22-09-2021: nader onderzoek. Na het verstrijken van de door de gemeente aangeboden hersteltermijn heeft de houder er niet voor zorg gedragen dat er tijdens de opvanguren een volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

Bevindingen op hoofdlijnen huidige onderzoek:

Uit het huidige onderzoek blijken de volgende feiten;

Van de getoetste items wordt aan meerdere voorwaarden niet voldaan:

- Tijdens het locatiebezoek wordt er, conform pedagogisch beleid, afgeweken van de beroepskracht-kindratio. Er staat op dat moment echter niet minimaal de helft van het benodigde aantal beroepskrachten op de groep terwijl dat op basis van wet- en regelgeving wel zou moeten. Verzachtende omstandigheid: er is hier sprake van een direct gevolg van personeelstekort als gevolg van Corona-maatregelen;
- Op basis van de wettelijke berekening voor het aantal in te zetten uren pedagogisch beleidsmedewerker/coach, zijn er door de houder in 2021 onvoldoende uren ingezet voor beleid en coaching. Verzwarende omstandigheid: De tekortkoming betreft een recidive; in 2021 is het item ook als tekortkoming geconstateerd;
- In het plan van aanpak van het veiligheids- en gezondheidsbeleid ontbreekt een beschrijving van de handelwijze indien beschreven risico's zich tóch voordoen;
- Het inspectierapport van het laatste onderzoek door de GGD op 22-09-2021 is door de houder niet op haar website geplaatst. Lopende het onderzoek gebeurt dit alsnog. De eis is echter dat het rapport zo spoedig mogelijk na ontvangst op de website geplaatst dient te worden. De houder heeft hier pas vier maanden na ontvangst van het rapport voor zorg gedragen. Verzwarende omstandigheid: De tekortkoming betreft een recidive; in 2019 is het item ook als tekortkoming geconstateerd.

Voor een nadere inhoudelijke uitleg zie de toelichting bij het onderzochte items in dit rapport.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

De toezichthouder adviseert om hierbij rekening te houden met geformuleerde verzwarende en verzachtende omstandigheden.

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen covid-19 en ouderparticipatieopvang

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De locatie staat geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang. Wanneer er wijzigingen zijn, is de houder verplicht om deze door te geven.

De administratie moet aan een aantal voorwaarden voldoen. Ook moet de houder verplichtingen uit eventuele handhaving op tijd zijn nagekomen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is

Administratie

Schriftelijke overeenkomst

Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder. Uit een steekproef blijkt dat de schriftelijke overeenkomsten door beide partijen zijn ondertekend. Uit een eerder onderzoek bleek dat dit niet het geval was. De houder heeft hierin verbetering aangebracht.

Conclusie:

Er wordt aan de getoetste voorwaarde voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview houder (dd. 31-01-2022 op locatie en 25-02-2022 via MS Teams)
- Schriftelijke overeenkomst(en)
- Landelijk Register Kinderopvang

Pedagogisch klimaat

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Pedagogisch beleid

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan opgesteld dat de pedagogische visie van bso Ut Kruumelke beschrijft.

De inhoud van het pedagogisch beleid voldoet aan de daarvoor gestelde wet- en regelgeving.

De houder draagt er zorg voor dat er op deze opvanglocatie conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. Dat blijkt uit de praktijkobservatie en het interview met de beroepskrachten en de houder.

Conclusie

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Pedagogische praktijk

Observatie van de praktijk

De observatie vindt plaats op maandagmiddag 31-01-2022 van 14.45 tot 16.45 uur.

Hiervoor heeft de toezichthouder gebruik gemaakt van het Veldinstrument observatie pedagogische praktijk 4-12 jaar. Het veldinstrument is ingedeeld naar de vier pedagogische basisdoelen die zijn benoemd in het Besluit Kwaliteit kinderopvang. Deze basisdoelen zijn samengevat:

- A: Het waarborgen van emotionele veiligheid;
- B: Het bieden van mogelijkheden voor kinderen tot ontwikkeling van persoonlijke competentie;
- C: Het bieden van mogelijkheden voor kinderen tot ontwikkeling van sociale competentie;
- D: Socialisatie; het overdragen van waarden en normen.

Aan de hand van het genoemde veldinstrument is de pedagogische praktijk tijdens het onderzoek op de locatie beoordeeld. Alle pedagogische doelen zijn in de praktijk teruggezien. Twee van de vier pedagogische doelen zijn in deze rapportage nader uitgewerkt:

A: Waarborgen emotionele veiligheid

Dit betekent dat er op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, dat er respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en dat er grenzen worden gesteld aan het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;

Indicatoren uit het veldinstrument:

- *De beroepskrachten communiceren met de kinderen;*
- *De beroepskrachten hebben een vertrouwde relatie met de kinderen;*
- *Kinderen hebben vaste beroepskrachten en bekende leeftijdsgenootjes om zich heen*

Praktijkobservatie:

Bij bso ut Kruumelke wordt gewerkt met een vast personeelsrooster. Er zijn twee vaste beroepskrachten die op vaste dagen werken. Er is hiermee altijd een vertrouwde beroepskracht voor de kinderen werkzaam. Ook is er sprake van een vaste basisgroep. Kinderen hebben op hun opvangdag altijd (een aantal) vaste/vertrouwde andere kinderen in de groep. Deze continuïteit in beroepskrachten en groepssamenstelling geeft duidelijkheid, houvast en veiligheid voor kinderen.

Bij de start van de bso hebben kinderen de mogelijkheid om zich te ontspannen en/of schooldrukke af te reageren. Normaliter gaan de kinderen eerst buiten uitrazen. Ten tijde van het inspectiebezoek gebeurt dat in verband met een storm binnen in de groepsruimte. Daarna wordt er binnen iets gedronken en gegeten en keert de rust op de groep als vanzelf weer terug. Kinderen kunnen zelf voor activiteiten kiezen die passen bij hun eigen interesse en energieniveau. Hierbij sluit de beroepskracht aan bij wensen en ideeën van een kind. Zij begeleidt een kind om zelf te (leren) kiezen en initiatief te nemen.

Er is gezien dat de beroepskracht elk kind in de groep kent; ze kent de kinderen bij naam en weet persoonlijke bijzonderheden (bijv. karakter, hobby, allergieën). In het contact met het kind wordt die kennis gebruikt.

Het welbevinden van de kinderen oogt goed tijdens de observatie. De meeste kinderen zijn ontspannen en bezig met hun spel. De meeste kinderen genieten van de dingen die gebeuren en die zijzelf kunnen; ze tonen blijdschap en plezier. Kinderen zijn met interesse bezig (bijv. een gezelschapsspel, kleuren, verstoppertje), alleen of met anderen/vriendjes.

Bovenstaande voorbeelden dragen bij aan een gevoel van emotionele veiligheid bij een kind.

D. Overdragen van normen en waarden

Bij het overdragen van normen en waarden worden kinderen gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Indicatoren uit het veldinstrument:

- Afspraken, regels en omgangsvormen zijn herkenbaar aanwezig en worden toegepast*
- Oefenen van gedeelde verantwoordelijkheid en respectvol samenzijn*

Praktijkobservatie:

In de groep gelden afspraken en regels, zo observeert de toezichthouder. Kinderen mogen elkaar geen pijn doen en de beroepskracht verwacht van kinderen dat zij aardig doen tegen elkaar. De beroepskracht legt uit waarom afspraken, regels en omgangsvormen belangrijk zijn.

Wat opvalt tijdens de praktijkobservatie is dat de beroepskracht kinderen laat zijn wie ze zijn en ze in hun waarde laat. Zij laat respect zien voor ieder kind; er is geen sprake van discriminatie of uitsluiten. Waar nodig krijgen kinderen uitleg en begeleiding om met elkaars verschillen om te gaan, bijvoorbeeld met een anderstalig kind.

De hierboven uitgewerkte voorbeelden dragen bij aan de ontwikkeling van normen en waarden bij kinderen.

Conclusie

Er wordt aan de binnen dit item van toepassing zijnde wettelijke voorwaarden voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview houder (dd. 31-01-2022 op locatie en 25-02-2022 via MS Teams)
- Interview anders namelijk: (beroepskrachten dd. 31-01-2022)
- Observatie(s) (dd. 31-01-2022)
- Protocol(len) ('Om het zorgkind')
- Website (<http://utkruumelke.nl>)
- Pedagogisch beleidsplan (Voor- , en Buitenschoolse opvang Stichting Ut Kruumelke Versie 18, Juni 2021)

Personeel en groepen

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Binnen de buitenschoolse opvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste basisgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de basisgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Op basis van een steekproef zijn er twee beroepskrachten en twee vrijwilligers gecontroleerd in het personenregister kinderopvang. Deze personen die bij bso Ut Kruumelke werkzaam zijn, beschikken over een geldige verklaring omtrent het gedrag waarmee zij zijn ingeschreven in het Personenregister kinderopvang. Tevens zijn deze personen in dit systeem gekoppeld aan de houder en zijn hun werkzaamheden begonnen, na inschrijving en koppeling aan de houder

Conclusie

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Opleidingseisen

Opleidingseisen beroepskrachten

Bij het onderzoek zijn de diploma's van twee beroepskrachten beoordeeld. Zij beschikken over de voor de werkzaamheden passende opleiding zoals in de meest recent aangevragen cao kinderopvang is aangemerkt als zijnde beroepskwalificatie-eis en/of bewijsstuk voor een passende opleiding.

Opleidingseisen pedagogisch beleidsmedewerkers

Daarnaast is de beroepskwalificatie van de aangestelde pedagogisch beleidsmedewerker/coach beoordeeld. Zij beschikt over de voor de werkzaamheden passende opleiding zoals in de meest recent aangevragen cao kinderopvang is aangemerkt als zijnde beroepskwalificatie-eis en/of bewijsstuk voor een passende opleiding.

Conclusie

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Aantal beroepskrachten

De toezichthouder bezoekt de bso op maandagmiddag 31 januari. Bij binnenkomst op de bso-groep wordt niet voldaan aan de wettelijke berekening voor de beroepskracht-kindratio:

Er worden op dat moment 7 kinderen opgevangen door een vrijwilliger. De beroepskracht die die middag op de groep werkzaam is, is op dat moment kinderen ophalen uit school. Deze situatie duurt 22 minuten. Daarna komt de beroepskracht terug op de groep. Er worden dan 10 kinderen opgevangen door een beroepskracht en een vrijwilliger. Vanaf dat moment voldoet de beroepskracht-kindratio aan de geldende wettelijke rekenregels.

De beroepskracht-kindratio op de groep hoort te allen tijde te voldoen. Afwijken van de beroepskracht-kindratio is uitsluitend toegestaan op vastgestelde tijden die vermeld staan in het pedagogisch beleid van de houder. Echter moet in zulke gevallen minstens de helft van de beroepskrachten op de groep werkzaam zijn en dat is in de geschetste situatie niet het geval. De houder is hiermee in overtreding.

Verzachtende omstandigheid

De toezichthouder heeft de beroepskracht (tevens houder) gevraagd naar de reden van deze werkwijze. De houder verklaart dat kinderen normaal gesproken door de andere vaste beroepskracht uit school worden opgehaald. Deze beroepskracht zit echter in quarantaine in afwachting van de uitslag van een Corona-test. De vrijwilliger heeft geen rijbewijs en kan zodoende de kinderen niet uit school halen. Er is om die reden voor deze werkwijze gekozen.

De toezichthouder oordeelt dat de overtreding een direct gevolg is van personeelskrapte door Corona-maatregelen. De houder heeft een weloverwogen keuze gemaakt. De kinderen zijn gedurende 22 minuten opgevangen door een vaste vrijwilliger die de kinderen kent en voor kinderen een vertrouwd gezicht is.

Uit een verdere steekproef van presentielijsten en het personeelsrooster blijkt dat de houder steeds voldoende beroepskrachten inzet voor het aantal kinderen in de groep.

Achterwachtregeling

Bij bso Ut Kruumelke kan het voorkomen dat er slechts één beroepskracht werkzaam hoeft te zijn. Voor deze situatie heeft de houder zorg gedragen voor een achterwacht die in geval van een calamiteit binnen 15 minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn.

In het geval van pauze van één van de twee beroepskrachten, blijft de ander altijd in het gebouw aanwezig. Deze werkwijze is conform de daarvoor geldende wet- en regelgeving.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder heeft een document opgesteld waarin het aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers moeten worden ingezet, staat beschreven.

Aantal geëxploiteerde kindercentra

Het aantal geëxploiteerde kindercentra volgens berekeningen van de houder en volgens gegevens van het LRK zijn hieronder in een tabel weergegeven.

	Aantal geëxploiteerde kindercentra volgens de houder	Aantal geëxploiteerde kindercentra volgens het LRK
01/01/2021	1	1
01/01/2022	1	1

Aantal fte werkzame beroepskrachten bij houder

Volgens de houder waren er in 2021 in totaal 1,8 fte beroepskrachten werkzaam bij de houder. Dit leidt tot de berekening in de tabel bij de volgende alinea.

Berekening minimale ureninzet

De minimale ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach wordt bepaald door het nemen van de som van (50 uur x het aantal kindercentra) + (10 uur x het aantal fte beroepskrachten).

	50 uur x aantal kindercentra	10 uur x aantal fte beroepskrachten	Som (van 50 uur x aantal kindercentra + 10 uur x aantal fte) = minimale ureninzet
2021	50 x 1 = 50	10 x 1,8 = 18	50 + 18 = 68
2022	50 x 1 = 50	10 x 1,8 = 18	50 + 18 = 68

De minimale ureninzet voor 2021 en 2022 is door de houder op juiste wijze berekend.

Deze berekening en de totale som aan minimale ureninzet wordt door de toezichthouder aannemelijk bevonden.

Daadwerkelijke ureninzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach

Uit een overzicht van coachingsuren die de toezichthouder heeft ingezien blijkt dat de houder de volgende hoeveelheid uren aan pedagogisch beleidsmedewerker/coaching heeft ontvangen in 2021:

1 pedagogisch beleidsmedewerker/coach voor 36,15 uur.

Uit het onderzoek volgt de volgende gegevens en berekening:

Minimum aantal fte benodigd in 2021

Minimum aantal benodigde ureninzet 2021	Daadwerkelijke ureninzet PBM in 2021 door de houder
Beleidsmedewerker: 50 Coach: 18	Beleidsmedewerker: 25 Pedagogisch coach: 11,15

Uit deze berekening volgt dat het aantal uren daadwerkelijk aangestelde pedagogisch beleidsmedewerker/coach onvoldoende is voor de minimale benodigde inzet van 2021.

Verzwarende omstandigheid

Deze overtreding betreft een recidive. Tijdens het jaarlijks onderzoek van 22-06-2021 (met rapport 28-07-2021) werd dezelfde tekortkoming geconstateerd.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij bso Ut Kruumelke vindt de opvang plaats in één groep met maximaal 19 kinderen in de leeftijd van 4-13 jaar.

Deze groepsgrootte en groepssamenstelling voldoet aan de wettelijke voorwaarden. De basisgroep heeft een eigen, vaste groepsruimte met vaste beroepskrachten. Er wordt voldaan aan de eisen voor de wettelijke definitie van een basisgroep.

Conclusie

Er wordt aan de getoetste voorwaarde voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview houder (dd. 31-01-2022 op locatie en 25-02-2022 via MS Teams)
- Interview anders namelijk: (beroepskrachten dd. 31-01-2022)
- Observatie(s) (dd. 31-01-2022)
- Personenregister Kinderopvang
- Landelijk Register Kinderopvang
- Website (<http://utkruumelke.nl>)
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten
- VOG verificatie houder Nederlands Handelsregister
- Plaatsingsoverzicht (week 3, 4 en 5 van 2022)
- Presentielijsten (week 3, 4 en 5 van 2022)
- Personeelsrooster (week 3, 4 en 5 van 2022)
- Pedagogisch beleidsplan (Voor-, en Buitenschoolse opvang Stichting Ut Kruumelke Versie 18, Juni 2021)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Coachingsplan 2021

Veiligheid en gezondheid

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij/zij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Bso Ut Kruumelke heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid dat de veiligheid en gezondheid van de kinderen zoveel mogelijk waarborgt.

Uitvoering in de praktijk

Uit het onderzoek blijkt dat de houder ervoor zorg draagt dat er in de bso volgens het beleid van de houder wordt gehandeld. Uit notulen van werkoverleggen blijkt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid onderdeel is van gesprek.

Continue proces

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid beschrijft hoe het beleid, samen met de pedagogisch medewerkers, een continu proces is van opstellen, implementeren, evalueren en actualiseren.

Actueel

Bso Ut Kruumelke houdt het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel. Het beleid wordt bijgesteld zodra er aanleiding voor is of als blijkt dat genomen maatregelen niet effectief en adequaat zijn of onvoldoende bekend en uitgevoerd worden.

Voornaamste risico's met grote gevolgen

Het beleid beschrijft de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de fysieke veiligheid, sociale veiligheid en de gezondheid van kinderen.

Leren omgaan met kleine risico's

Pedagogisch medewerkers leren kinderen omgaan met kleine risico's. In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat beschreven hoe dat kinderen geleerd wordt.

Grensoverschrijdend gedrag

In het beleid staat hoe het risico op grensoverschrijdend gedrag door zowel aanwezige volwassenen als kinderen zo veel als mogelijk wordt beperkt. Het gaat om het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs,

13 van 26

vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen. Onder grensoverschrijdend gedrag vallen zowel seksuele, fysieke als psychische grensoverschrijdingen. Het ziet bijvoorbeeld ook toe op pestgedrag van kinderen onderling. Voor het geval dat grensoverschrijdend gedrag zich toch voor mocht doen, is er een meldcode kindermishandeling beschikbaar.

Achterwacht

Als het tijdens de openingsuren mogelijk is dat slechts één beroepskracht aanwezig is in het kindercentrum, moet er een achterwachtregeling zijn. Voor bso Ut Kruumelke is een achterwachtregeling opgesteld.

Plan van aanpak (tekortkoming)

Het beleid bevat een plan van aanpak hoe veiligheids- en gezondheidsrisico's en risico's op ongewenst gedrag ingeperkt worden.

Daarnaast dient het plan van aanpak te beschrijven hoe er gehandeld wordt zodra een ongezonde en/of onveilige situatie zich tóch voordoet. De houder verwijst hiervoor in haar beleid naar werkinstructies en protocollen. Deze zijn door de toezichthouder opgevraagd. Echter blijken werkinstructies er niet te zijn en beschrijven ook protocollen voornamelijk preventieve maatregelen. Het gaat er om dat duidelijk moet zijn hoe er gehandeld wordt als een risico zoals een ongeluk zich tóch voordoet. Dat staat op dit moment onvoldoende beschreven.

Inzichtelijk

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is inzichtelijk voor beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders. In het beleid staat hoe dat inzichtelijk gemaakt wordt.

Eerste hulp aan kinderen

Bij dit item is tijdens het jaarlijks onderzoek van 22-06-2021 en het nader onderzoek van 22-09-2021 een overtreding geconstateerd. Bij dit jaarlijks onderzoek is de betreffende voorwaarde opnieuw onderzocht. Uit het onderzoek blijkt dat de houder ervoor heeft gezorgd dat er te allen tijde een gekwalificeerde volwassene aanwezig is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen. De twee vaste beroepskrachten hebben op 05-10-2021 hun kwalificatie voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen behaald.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Interview houder (dd. 31-01-2022 op locatie en 25-02-2022 via MS Teams)
- Interview anders namelijk: (beroepskrachten dd. 31-01-2022)
- Observatie(s) (dd. 31-01-2022)
- EHBO certifica(a)t(en)
- Website (<http://utkruumelke.nl>)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Stichting Ut Kruumelke, versie 14, juni 2021)

14 van 26

- Personeelsrooster (week 3, 4 en 5 van 2022)
- Protocol vermissing
- Protocol verbranding
- Buitenspeelprotocol

Ouderrecht

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groepsgrootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Informatie

Van het onderdeel 'Informatie' is onderzocht of de houder heeft zorg gedragen voor zo spoedig mogelijke plaatsing op de eigen website na ontvangst van het inspectierapport. In 2019 is er bij dit item een overtreding geconstateerd. De toezichthouder heeft dit item om die reden meegenomen in de toetsing.

Resultaten onderzoek

Uit onderzoek van de website van de houder op 14-02-2022 blijkt dat de inspectierapporten van de twee laatst uitgevoerde inspecties in 2021 niet op de website van de houder zijn gepubliceerd terwijl dat een wettelijke vereiste is.

Het laatste inspectierapport van 2021, een rapport van een nader onderzoek, is op 04-10-2021 digitaal door de GGD Limburg-Noord naar de houder toegezonden. Aangezien het rapport op 14-02-2022 niet op de eigen website is gepubliceerd, betekent dit, dat de houder 4 maanden na ontvangst van het rapport, deze nog altijd niet op de eigen website heeft gepubliceerd.

Gesprek houder

Tijdens een gesprek met de houder op 25-02-2022 via beeldbellen bespreekt de toezichthouder de tekortkoming. Tijdens het gesprek blijkt dat de houder afgelopen week uit eigen beweging het laatste inspectierapport op de website heeft geplaatst. De houder is in de veronderstelling dat elk jaar in januari het rapport op de website geplaatst moet worden. Dit hoort echter zo spoedig mogelijk na ontvangst van het rapport te gebeuren, zo staat vermeld in Artikel 1.54 lid 3 van de Wet Kinderopvang.

Conclusie

De houder heeft het inspectierapport uit eigen beweging op de website geplaatst. De houder heeft echter onvoldoende zorg gedragen voor zo spoedig mogelijke plaatsing op de eigen website na ontvangst van het rapport. Immers, vier maanden na ontvangst van het rapport, is het rapport niet gepubliceerd op de website van de houder. Om die reden wordt niet aan de getoetste voorwaarde voldaan.

Verzwarende omstandigheid

De tekortkoming betreft een recidive. Tijdens het onderzoek van 23-01-2019 (met rapport 18-03-2019) is dezelfde tekortkoming geconstateerd.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Interview houder (dd. 31-01-2022 op locatie en 25-02-2022 via MS Teams)
- Landelijk Register Kinderopvang
- Website (<http://utkruumelke.nl>)

Overzicht getoetste inspectie-items

Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen covid-19 en ouderparticipatieopvang
Administratie
Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder. (art 1.52 Wet kinderopvang)
Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd

hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden

na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Stichting ut Kruumelke
Vestigingsnummer KvK : 000011476265
Aantal kindplaatsen : 19

Gegevens houder

Naam houder : Stichting ut Kruumelke
Adres houder : Prinses Irenelaan 46
Postcode en plaats : 5953 ED Reuver
KvK nummer : 12058445
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Limburg-Noord
Adres : Postbus 1150
Postcode en plaats : 5900 BD VENLO
Telefoonnummer : 088-1191200
Onderzoek uitgevoerd door : E. Leneman

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Beesel
Adres : Postbus 4750
Postcode en plaats : 5953 ZK REUVER

Planning

Datum inspectie : 31-01-2022
Opstellen concept inspectierapport : 02-03-2022
Zienswijze houder : 09-03-2022
Vaststelling inspectierapport : 14-03-2022
Verzenden inspectierapport naar houder : 14-03-2022

Verzenden inspectierapport naar gemeente : 14-03-2022

Openbaar maken inspectierapport : 21-03-2022

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Beste GGD,

Naar aanleiding van het inspectierapport dat gebaseerd is op het bezoek aan BSO Ut Kruumelke op 31-01-2022 zouden wij graag willen reageren op de vier getoetste items die niet aan de voorwaarden voldeden.

Het eerste item, een afwijking aan het beroepskracht-kindratio, is zoals in het rapport al beschreven, voortgekomen uit de afwezigheid van een beroepskracht als gevolg van Corona-maatregelen. De desbetreffende beroepskracht had Corona-gerelateerde klachten en moest zodoende ter afwachting van het testresultaat in zelfisolatie verblijven.

Het tweede punt, onvoldoende uren in beleid en coaching, komt voort uit een bewogen jaar waarin de BSO in totaal 4 maanden gesloten is, waardoor er niet voldoende aandacht is gegeven aan dit item. Omdat dit item een recidive is, hebben wij besloten om onze coaching structuur aan te passen en intensiever samen te werken met onze beleidsmedewerker/coach, om in 2022 tot het gewenste uren aantal te komen.

Het derde punt, afwezigheid van een beschrijving van de handelswijze indien risico's zich voordoen, volgt uit het feit dat wij vergeten zijn het handboek protocollen (versie 15, Januari 2022), bij te voegen in de aangeleverde documenten. Om dit in de toekomst te voorkomen, hebben wij besloten om deze protocollen met terugwerkende aan te leveren en te publiceren op onze website, zo dat deze ten alle tijden beschikbaar zijn.

Het laatste punt, het te laat plaatsen van het meest recente inspectierapport op de website, zal in de toekomst meer aandacht krijgen. De BSO wil hiervoor zijn excuses aanbieden en een belofte maken dat de toekomstige inspectierapporten zo snel mogelijk op de site beschikbaar zijn.

Wij als BSO ut Kruumelke zullen gaan werken aan de bovengenoemde punten en hopen dat we bij de volgende inspectie progressie kunnen laten zien.

Als er nog vragen en/of opmerkingen zijn, dan neem graag contact met ons op.

Met vriendelijke,

Hennie Linssen namens BSO ut Kruumelke