

Inspectierapport

Stichting ut Kruumelke (BSO)

Den Roover 8

5953 BN Reuver

Registratienummer 682309035

Toezichthouder:	GGD Limburg-Noord
In opdracht van gemeente:	Beesel
Datum inspectie:	06-03-2023
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	12-05-2023

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	5
Observaties en bevindingen.....	6
Pedagogisch klimaat	6
Personeel en groepen	8
Veiligheid en gezondheid.....	12
Ouderrecht.....	14
Overzicht getoetste inspectie-items	15
Pedagogisch klimaat	15
Personeel en groepen	15
Veiligheid en gezondheid.....	17
Ouderrecht.....	20
Gegevens voorziening.....	21
Opvanggegevens	21
Gegevens houder.....	21
Gegevens toezicht.....	21
Gegevens toezichthouder (GGD)	21
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	21
Planning	21
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	23

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en/of de locatiemanager.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Dit rapport is tot stand gekomen door onderzoek op basis van risicogestuurd toezicht. Om meer maatwerk bij het toezicht in de kinderopvang mogelijk te maken zijn de inspectieactiviteiten met behulp van het model risicoprofiel bepaald.

Risicogestuurd toezicht betekent dat er intensiever geïnspecteerd zal worden waar nodig en minder intensief waar gebleken is dat dit kan. Hierbij ligt de nadruk vooral op die zaken die het meest direct bijdragen aan de kwaliteit van de kinderopvang.

Achterin dit rapport is te lezen welke inspectie-items zijn getoetst.

Beschouwing

Stichting Ut Kruumelke biedt buitenschoolse opvang aan een groep van maximaal 19 kinderen in de leeftijd van 4 t/m 12 jaar. De locatie is gevestigd in een gerenoveerde voormalige lagere school in Reuver, waarin tevens een tiental appartementen zijn gevestigd voor cliënten van PSW (Stichting Pedagogisch Sociaal Werk Midden-Limburg). De bso maakt gebruik van een omliggende buitenruimte die structureel voor de bso beschikbaar is.

Inspectiegeschiedenis:

Het kindercentrum wordt jaarlijks bezocht door de GGD. Onderstaand staan de bevindingen van de onderzoeken van 2018 tot heden op hoofdlijnen beschreven:

Onderzoeken 2018

- 15-03-2018: jaarlijks onderzoek. Er werden overtredingen geconstateerd op de volgende items: pedagogisch beleid, verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang en veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- 25-07-2018: nader onderzoek. Er werden tekortkomingen geconstateerd op de volgende onderdelen: pedagogisch beleid en veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- 12-09-2018: tweede nader onderzoek. Er werden tekortkomingen geconstateerd op twee voorwaarden binnen het volgende onderdeel: pedagogisch beleid;
- 16-10-2018: derde nader onderzoek. De houder heeft de overtredingen opgelost.

Onderzoeken 2019

- 23-01-2019: eerste jaarlijks onderzoek. Er werden tekortkomingen geconstateerd binnen de domeinen: Veiligheid en gezondheid en Ouderrecht. De houder heeft gebruik gemaakt van een herstelaanbod en daarmee de overtredingen alsnog opgelost;
- 22-08-2019: tweede jaarlijks onderzoek. Er werden geen overtredingen geconstateerd, wel zijn er aandachtspunten benoemd in het rapport.

Onderzoeken 2020

- 09-01-2020: jaarlijks onderzoek. Er werd aan alle getoetste voorwaarden voldaan.

Onderzoeken 2021

- 22-06-2021: jaarlijks onderzoek. Er werden overtredingen geconstateerd op de volgende onderdelen: administratie, inzet pedagogisch beleidsmedewerkers en veiligheids- en gezondheidsbeleid. Er is een herstelaanbod geboden ten aanzien van het inzichtelijk maken van de beroepskracht-kindratio en het hanteren van een klachtenregeling die voldoet aan de inhoudelijke vereisten;
- Vervolg: Op 09-08-2021 stuurt de gemeente Beesel de houder een aanwijzing om de overtredingen te beëindigen en herhaling te voorkomen. De hersteltermijn bedraagt 6 weken.
- 22-09-2021: nader onderzoek. Na het verstrijken van de door de gemeente aangeboden hersteltermijn heeft de houder er niet voor zorg gedragen dat er tijdens de opvanguren een volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

Onderzoeken 2022

- 31-01-2022: jaarlijks onderzoek. Er worden overtredingen geconstateerd bij de volgende vier items:
 1. Aantal aanwezige beroepskrachten tijdens afwijken beroepskracht-kindratio. Hiervoor geldt een verzachtende omstandigheid als gevolg van Corona-maatregelen;
 2. Er zijn in 2021 onvoldoende uren ingezet voor beleid en coaching. Hiervoor geldt een verzwarende omstandigheid: de tekortkoming betreft een recidive; in 2021 is het item ook als tekortkoming geconstateerd;
 3. In het plan van aanpak van het veiligheids- en gezondheidsbeleid ontbreekt een beschrijving van de handelwijze indien beschreven risico's zich tóch voordoen;
 4. Het inspectierapport van het laatste onderzoek door de GGD op 22-09-2021 is door de houder niet op haar website geplaatst. Lopende het onderzoek gebeurt dit alsnog. De eis is echter dat het rapport zo spoedig mogelijk na ontvangst op de website geplaatst dient te worden. De houder heeft hier pas vier maanden na ontvangst van het rapport voor zorg gedragen. Verzwarende omstandigheid: de tekortkoming betreft een recidive; in 2019 is het item ook als tekortkoming geconstateerd.
- 17-05-2022: Nader onderzoek naar aanleiding van de tekortkomingen uit het jaarlijks onderzoek van 31-01-2022; De tekortkomingen uit het jaarlijks onderzoek van 31 januari zijn opgelost. De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/ coach kon niet meegenomen worden tijdens dit onderzoek, omdat het kalenderjaar 2022 nog niet voorbij was.

Bevindingen op hoofdlijnen huidige onderzoek:

Het huidige onderzoek betreft een jaarlijks onderzoek. Binnen dit onderzoek is niet aan alle eisen voldaan. Aan de volgende voorwaarde is niet voldaan:

Personeel en groepen*Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers*

- De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

Aan de overige voorwaarden in dit onderzoek is wel voldaan.

Voor een nadere inhoudelijke uitleg zie de toelichting bij het onderzochte items in dit rapport.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

De toezichthouder adviseert de gemeente verzwaard te handhaven op de inzet van de pedagogisch coach aangezien het hier om een recidive gaat. Zie opmerking in het rapport.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven.

De houder draagt er zorg voor dat er op deze opvanglocatie conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. Dat blijkt uit de praktijkobservatie en het interview met de beroepskrachten en de houder.

Conclusie

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Pedagogische praktijk

De observatie vindt plaats op 6 maart 2023.

Hiervoor heeft de toezichthouder gebruik gemaakt van het Veldinstrument observatie pedagogische praktijk 4-12 jaar. Het veldinstrument is ingedeeld naar de vier pedagogische basisdoelen die zijn benoemd in het Besluit Kwaliteit kinderopvang. Deze basisdoelen zijn samengevat:

- A: Het waarborgen van emotionele veiligheid;
- B: Het bieden van mogelijkheden voor kinderen tot ontwikkeling van persoonlijke competentie;
- C: Het bieden van mogelijkheden voor kinderen tot ontwikkeling van sociale competentie;
- D: Socialisatie; het overdragen van waarden en normen.

Aan de hand van het genoemde veldinstrument is de pedagogische praktijk tijdens het onderzoek op de locatie beoordeeld. Alle pedagogische doelen zijn in de praktijk teruggezien. Drie van de vier pedagogische doelen zijn in deze rapportage nader uitgewerkt:

A: Waarborgen emotionele veiligheid

Er wordt op een sensitieve en responsieve manier met kinderen omgegaan, er wordt respect voor de autonomie van kinderen getoond en er worden grenzen gesteld aan het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen; Dit blijkt onder andere uit de volgende, in de praktijk geobserveerde voorbeelden:

De observatie vindt plaats op het moment dat er nog kinderen uit school opgehaald worden. De overige kinderen spelen in de groepsruimte. De kinderen spelen in groepjes samen en de beroepskracht loopt rond en heeft gesprekjes met de kinderen over het spel dat gespeeld wordt of vraagt bijvoorbeeld naar hoe het weekend geweest is.

Bovenstaande voorbeelden dragen bij aan een gevoel van emotionele veiligheid bij een kind.

C. Ontwikkelen van de sociale competentie

Kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;

Dit blijkt onder andere uit de volgende, in de praktijk geobserveerde voorbeelden:

Twee kinderen zijn met hun voetbalteam kampioen geworden. Hier wordt bij stil gestaan tijdens het tafelmoment. De twee kinderen mogen naar aanleiding hiervan iets uitdelen aan de groep. Ze lopen samen rond de tafel en laten ieder kind twee snoepjes uitzoeken. Ze leggen het extra uit wanneer dit nodig is. De beroepskrachten ondersteunen dit door complimenten te geven en uitleg.

Bovenstaande voorbeelden dragen bij aan de ontwikkeling van de sociale competentie bij kinderen.

D. Overdragen van normen en waarden

Kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Dit blijkt onder andere uit de volgende, in de praktijk geobserveerde voorbeelden:

Beroepskrachten geven in hun spreken het handelen het juiste voorbeeld. De beroepskrachten praten met een rustige stem en kijken kinderen aan wanneer ze met hen praten. Wanneer kinderen door de ruimte rennen gaat de beroepskracht hierop in door de regel nogmaals uit te leggen. De kinderen kennen de regels zelf ook en spreken elkaar hier ook op aan.

De hierboven uitgewerkte voorbeelden dragen bij aan de ontwikkeling van een gevoel voor normen en waarden bij kinderen.

Conclusie

Er wordt aan de getoetste voorwaarde voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview houder
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie(s) (locatiebezoek)
- Website (www.utkruumelke.nl)
- Pedagogisch beleidsplan (Voor- en buitenschoolse opvang Stichting Ut Kruumelke; versie: 21 januari 2023)
- Notulen teamoverleg (7 februari 2023)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen;
- gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Op basis van een steekproef zijn er 6 personen gecontroleerd in het personenregister kinderopvang. Deze personen die bij Stichting Ut Kruumelke werkzaam zijn, beschikken over een geldige verklaring omtrent het gedrag waarmee zij zijn ingeschreven in het Personenregister kinderopvang.

Conclusie

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Opleidingseisen

Volgens opgave van houder zijn er sinds de laatste inspectie op 31 januari 2022 geen nieuwe beroepskrachten in dienst gekomen bij deze houder. Om deze reden is deze voorwaarde niet beoordeeld.

Deze locatie beschikt over één beleidsmedewerker en één coach om de beroepskrachten te coachen in hun werkzaamheden. De diploma's van deze twee personen zijn getoetst. Zowel de beleidsmedewerker als de pedagogisch coach beschikken over een passend diploma zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Ten tijde van de inspectie voldoet de beroepskracht-kindratio aan actuele wet- en regelgeving:

Ook uit een steekproef van presentielijsten en het personeelsrooster blijkt dat de houder voldoende beroepskrachten inzet voor het aantal kinderen in de groep. Bij deze beoordeling is ook rekening gehouden met de leeftijden van de aanwezige kinderen.

Conclusie

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder heeft een document opgesteld waarin het aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers moeten worden ingezet, staat beschreven.

Aantal geëxploiteerde kindercentra

Het aantal geëxploiteerde kindercentra volgens berekeningen van de houder en volgens gegevens van het LRK zijn hieronder in een tabel weergegeven.

	Aantal geëxploiteerde kindercentra volgens de houder	Aantal geëxploiteerde kindercentra volgens het LRK
01/01/2022	1	1
01/01/2023	1	1

Aantal fte werkzame beroepskrachten bij houder

Volgens de houder waren er op de peildatum van 1 januari 2022 in totaal 1,8 fte beroepskrachten werkzaam bij de houder. Dit leidt tot de berekening in de tabel bij de volgende alinea.

Berekening minimale ureninzet 2022

De minimale ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach wordt bepaald door het nemen van de som van (50 uur x het aantal kindercentra) + (10 uur x het aantal fte beroepskrachten).

	50 uur x aantal kindercentra	10 uur x aantal fte beroepskrachten	Som (van 50 uur x aantal kindercentra + 10 uur x aantal fte) = minimale ureninzet
2022	50 x 1 = 50	10 x 1,8 = 18	50 + 18 = 68

De minimale ureninzet voor 2022 was door de houder op juiste wijze berekend.

Deze berekening en de totale som aan minimale ureninzet wordt door de toezichthouder aannemelijk bevonden.

Daadwerkelijke ureninzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach

Uit een overzicht van coachingsuren die de toezichthouder heeft ingezien blijkt dat de houder de volgende hoeveelheid uren aan pedagogisch beleidsmedewerker/coaching heeft ontvangen in 2022:

1 pedagogisch beleidsmedewerker/coach voor 64 uur.

Uit het onderzoek volgt de volgende gegevens en berekening:

Minimum aantal benodigde ureninzet 2022	Daadwerkelijke ureninzet PBM in 2022 door de houder
Beleidsmedewerker: 50 Coach: 18	Beleidsmedewerker: 50 Pedagogisch coach: 14

Uit deze berekening volgt dat het aantal uren daadwerkelijk aangestelde pedagogisch beleidsmedewerker/coach onvoldoende is voor de minimale benodigde inzet van 2022.

Berekening minimale ureninzet 2023

De minimale ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach wordt bepaald door het nemen van de som van (50 uur x het aantal kindercentra) + (10 uur x het aantal fte beroepskrachten).

	50 uur x aantal kindercentra	10 uur x aantal fte beroepskrachten	Som (van 50 uur x aantal kindercentra + 10 uur x aantal fte) = minimale ureninzet
2023	50 x 1 = 50	10 x 1,276 = 12,76	50 + 12,76 = 62,76

Het verschil in de berekening tussen de uren inzet pedagogisch coach 2022 en 2023 komt doordat de houder heeft verklaard dat er een herberekening is gemaakt over de uren inzet van de beroepskracht op de locatie. De toezichthouder heeft met het basisrooster gecontroleerd of de uren opgegeven voor 2023 aannemelijk zijn. Dit is door de toezichthouder aannemelijk bevonden. De minimale ureninzet voor 2023 is door de houder op de juiste wijze berekend.

Echter op peildatum 1 januari 2022 sprak de houder nog van 1,8 FTE. Hierdoor had de houder er zorg voor moeten dragen dat er in totaal 18 uur aan coaching had plaats gevonden in 2022. Hieraan is niet voldaan zoals hierboven terug te lezen is.

Verzwarende omstandigheid

Deze overtreding betreft een recidive. Tijdens de jaarlijkse onderzoeken van 22-06-2021 en 31-01-2022 werden dezelfde tekortkoming geconstateerd.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit. (art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De opvang vindt plaats in één basisgroep waarin maximaal 19 kinderen in de leeftijd van 4 tot 12 jaar worden opgevangen.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De beroepskrachten spreken de Nederlandse taal met de kinderen.

Conclusie

Er wordt aan de getoetste voorwaarde voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview houder
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie(s) (locatiebezoek)
- Personenregister Kinderopvang
- Landelijk Register Kinderopvang
- Website (www.utkrumelke.nl)

- VOG verificatie houder Nederlands Handelsregister (uitgevoerd 6 maart 2023)
- Presentielijsten (van 7 februari 2023 tot en met 6 maart 2023)
- Personeelsrooster (basisrooster)
- Pedagogisch beleidsplan (Voor- en buitenschoolse opvang Stichting Ut Kruumelke; versie: 21 januari 2023)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (UtKruumelke urenoverzicht 2022)

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Bso Ut Kruumelke heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid dat de veiligheid en gezondheid van de kinderen zoveel mogelijk waarborgt.

Uitvoering in de praktijk

Uit het onderzoek blijkt dat de houder ervoor zorg draagt dat er in de bso volgens het beleid van de houder wordt gehandeld. Uit notulen van werkoverleggen blijkt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid onderdeel is van gesprek.

Continue proces

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid beschrijft hoe het beleid, samen met de pedagogisch medewerkers, een continu proces is van opstellen, implementeren, evalueren en actualiseren.

Actueel

Bso Ut Kruumelke houdt het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel. Het beleid wordt bijgesteld zodra er aanleiding voor is of als blijkt dat genomen maatregelen niet effectief en adequaat zijn of onvoldoende bekend en uitgevoerd worden.

Voornaamste risico's met grote gevolgen

Het beleid beschrijft de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de fysieke veiligheid, sociale veiligheid en de gezondheid van kinderen.

Leren omgaan met kleine risico's

Pedagogisch medewerkers leren kinderen omgaan met kleine risico's. In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat beschreven hoe dat kinderen geleerd wordt.

Grensoverschrijdend gedrag

In het beleid staat hoe het risico op grensoverschrijdend gedrag door zowel aanwezige volwassenen als kinderen zo veel als mogelijk wordt beperkt. Het gaat om het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen. Onder grensoverschrijdend gedrag vallen zowel seksuele, fysieke als psychische grensoverschrijdingen. Het ziet bijvoorbeeld ook toe op pestgedrag van kinderen onderling. Voor het geval dat grensoverschrijdend gedrag zich toch voor mocht doen, is er een meldcode kindermishandeling beschikbaar.

Achterwacht

Als het tijdens de openingsuren mogelijk is dat slechts één beroepskracht aanwezig is in het kindercentrum, moet er een achterwachtregeling zijn. Voor bso Ut Kruumelke is een achterwachtregeling opgesteld.

Plan van aanpak

Het beleid bevat een plan van aanpak hoe veiligheids- en gezondheidsrisico's en risico's op ongewenst gedrag ingeperkt worden.

Inzichtelijk

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is inzichtelijk voor beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders. In het beleid staat hoe dat inzichtelijk gemaakt wordt.

Eerste hulp aan kinderen

De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder heeft een meldcode kindermishandeling vastgesteld welke voldoet aan de eisen uit de Wet Kinderopvang. De houder heeft de meldcode vertaald naar de lokale situatie.

Uit het onderzoek blijkt dat de houder de kennis en het gebruik van de meldcode bevordert. De meldcode is onderdeel van teamoverleggen. Bij navraag bij beroepskrachten blijken zij voldoende kennis te hebben over de meldcode.

Conclusie

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview houder
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie(s) (locatiebezoek)
- EHBO certifica(a)t(en)
- Website (www.utkruumelke.nl)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid Stichting Ut Kruumelke; versie 17 : maart 2023)
- Huisregels/groepsregels
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling; versie: 8 januari 2023)
- Pedagogisch beleidsplan (Voor- en buitenschoolse opvang Stichting Ut Kruumelke; versie: 21 januari 2023)
- Notulen teamoverleg (7 februari 2023)
- Sociale kaart voor- en buitenschoolse opvang Stichting Ut Kruumelke; versie: 6 januari 2023

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

De houder informeert ouders via de website, een intakegesprek en via foldermateriaal. Ouders worden in ieder geval over de volgende zaken geïnformeerd:

- Het pedagogisch beleid (via de website)
- Het aantal beroepskrachten op een groep
- De opleidingseisen van beroepskrachten
- Inzet van beroepskrachten die in opleiding zijn
- Het beleid over veiligheid en gezondheid
- Het beleid over het gebruik van de voertaal
- Inspectierapporten van de GGD
- De klachtenregeling
- De mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen

Volgens actuele wet- en regelgeving dient de houder ouders nadrukkelijk te informeren over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop er niet wordt afgeweken.

Ouders worden via het pedagogisch beleidsplan geïnformeerd op welke tijden wel en op welke tijden niet wordt afgeweken van de BKR.

Conclusie:

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview houder
- Gesprek beroepskracht(en)
- Landelijk Register Kinderopvang
- Website (www.utkruumelke.nl)
- Pedagogisch beleidsplan (Voor- en buitenschoolse opvang Stichting Ut Kruumelke; versie: 21 januari 2023)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
Pedagogische praktijk
<p>In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:</p> <ol style="list-style-type: none">op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij. <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
Personeel en groepen
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
<p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ol style="list-style-type: none">de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;de participerende ouder;de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. <p>Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.</p>

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.

(art 1.50 lid 2 en 1.55 lid 1 en 3 Wet kinderopvang)

OF

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van

het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;

d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;

e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;

b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;

c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;

d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;

e. het beslissen over:

- het doen van een melding, en

- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt.

Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Stichting ut Kruumelke
Vestigingsnummer KvK : 000011476265
Aantal kindplaatsen : 19

Gegevens houder

Naam houder : Stichting ut Kruumelke
Adres houder : Prinses Irenelaan 46
Postcode en plaats : 5953 ED Reuver
KvK nummer : 12058445
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Limburg-Noord
Adres : Postbus 1150
Postcode en plaats : 5900 BD VENLO
Telefoonnummer : 088-1191200
Onderzoek uitgevoerd door : I. Janssen

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Beesel
Adres : Postbus 4750
Postcode en plaats : 5953 ZK REUVER

Planning

Datum inspectie : 06-03-2023
Opstellen concept inspectierapport : 24-04-2023
Zienswijze houder : 05-05-2023
Vaststelling inspectierapport : 12-05-2023
Verzenden inspectierapport naar houder : 12-05-2023
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 12-05-2023

Openbaar maken inspectierapport

: 19-05-2023

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

ZIENSWIJZE UT KRUUMELKE, Reuver 5-5-2023

Geachte inspectie,

We hebben een onvoldoende gekregen voor 2022 m.b.t. de inzet van de beleidsmedewerker/coach.

De beleidsmedewerker heeft de berekening gemaakt en kwam uit op 18 u. Na overleg met elkaar in

januari 2022 hebben we het gehouden op 14 uur. Dit is nog te veel omdat er totaal 46 u gewerkt wordt dus 12,76 u coaching gegeven moet worden. Echter deze 14 u zijn gemaakt voor het jaar 2022

evenals de beleidsuren van 50. We realiseren ons dat we dus niet conform de richtlijnen gewerkt hebben, het gaat om een administratieve fout. We zullen hier goed op letten om dit in de toekomst

te voorkomen. Voor 2023 hebben we de uren nu uitgerekend en ook met elkaar afgesproken hoe we

deze doelen kunnen halen.

Met vriendelijke groet,

Stichting Ut Kruumelke