

Inspectierapport

Stichting ut Kruumelke (BSO)

Den Roover 8

5953 BN Reuver

Registratienummer 682309035

Toezichthouder:	GGD Limburg-Noord
In opdracht van gemeente:	Beesel
Datum inspectie:	05-06-2024
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	10-07-2024

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen.....	5
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving	5
Pedagogisch klimaat	6
Personeel en groepen	9
Veiligheid en gezondheid.....	11
Accommodatie.....	12
Ouderrecht.....	13
Overzicht getoetste inspectie-items	14
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving	14
Pedagogisch klimaat	14
Personeel en groepen	16
Veiligheid en gezondheid.....	17
Accommodatie.....	19
Ouderrecht.....	19
Gegevens voorziening.....	20
Opvanggegevens	20
Gegevens houder.....	20
Gegevens toezicht.....	20
Gegevens toezichthouder (GGD)	20
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	20
Planning	20
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	22

Het onderzoek

Onderzoeksoopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- Bezoek aan de locatie.
- Gesprek met de aanwezige beroepskracht.
- Documentenonderzoek

Dit rapport is opgesteld op basis van risicogestuurd toezicht. De inspectieactiviteiten zijn bepaald met behulp van het risicoprofielmodel om maatwerk in het toezicht op kinderopvang te bevorderen.

Risicogestuurd toezicht houdt in dat er intensiever wordt geïnspecteerd waar nodig en minder intensief waar mogelijk. De focus ligt vooral op de elementen die direct de kwaliteit van de kinderopvang beïnvloeden.

Aan het einde van dit rapport kunt u zien welke inspectie-items zijn onderzocht.

Beschouwing

BSO Ut Kruumelke

BSO Ut Kruumelke biedt buitenschoolse opvang aan een groep van maximaal 19 kinderen in de leeftijd van 4 t/m 12 jaar. De voorziening is gevestigd in een gerenoveerde voormalige lagere school in Reuver, waarin tevens een tiental appartementen zijn gevestigd voor cliënten van Stichting Pedagogisch Sociaal Werk Midden-Limburg (PSW). De BSO maakt gebruik van een omliggende buitenruimte die structureel voor de BSO beschikbaar is.

Onderzoeksgeschiedenis

Jaarlijks voert de GGD inspecties uit bij het kindercentrum. Hieronder volgt een hoofdlijnenoverzicht van de bevindingen uit de meest recente inspecties:

- 15-03-2018: jaarlijks onderzoek. Er zijn overtredingen geconstateerd op de volgende items: pedagogisch beleid, verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang en veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- 25-07-2018: nader onderzoek. Er zijn overtredingen geconstateerd op de volgende onderdelen: pedagogisch beleid en veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- 12-09-2018: tweede nader onderzoek. Er zijn overtredingen geconstateerd op twee kwaliteitseisen binnen het volgende onderdeel: pedagogisch beleid;
- 16-10-2018: derde nader onderzoek. De houder heeft de eerdere overtredingen opgelost;
- 23-01-2019: eerste jaarlijks onderzoek. Er wordt na herstelaanbod op de onderdelen veiligheid en gezondheid en ouderrecht alsnog voldaan aan alle onderzochte kwaliteitseisen;
- 22-08-2019: tweede jaarlijks onderzoek. Er zijn geen overtredingen geconstateerd, wel zijn er aandachtspunten benoemd in het rapport;
- 09-01-2020: jaarlijks onderzoek. Er wordt aan alle onderzochte voorwaarden voldaan;
- 22-06-2021: jaarlijks onderzoek. Er zijn overtredingen geconstateerd op de volgende onderdelen: administratie, inzet pedagogisch beleidsmedewerkers en veiligheids- en gezondheidsbeleid. Er is een herstelaanbod geboden ten aanzien van het inzichtelijk maken van de beroepskracht-kindratio en het hanteren van een klachtenregeling die voldoet aan de inhoudelijke vereisten;

- 22-09-2021: nader onderzoek. De houder heeft er binnen de door de gemeente geboden hersteltermijn geen voor zorg gedragen dat er tijdens de opvanguren een volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen;
- 31-01-2022: jaarlijks onderzoek. Er zijn overtredingen geconstateerd bij de volgende items: Aantal aanwezige beroepskrachten, inzet pedagogisch beleidsmedewerkers, veiligheid en gezondheidsbeleid, informatie;
- 17-05-2022: Nader onderzoek. De tekortkomingen uit het jaarlijks onderzoek van 31-01-2022 zijn opgelost. De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/ coach kon niet meegenomen worden tijdens dit onderzoek, omdat het kalenderjaar 2022 nog niet voorbij was;
- 06-03-2023: eerste jaarlijks onderzoek. Er wordt geconstateerd dat de tekortkoming ten aanzien van de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/ coach over het jaar 2022 weer als een tekortkoming is aangemerkt;
- 28-11-2023: tweede jaarlijks onderzoek. De BSO blijkt tijdelijk te zijn verhuisd. De houder heeft de gemeente niet tijdig van dit feit in kennis gesteld, maar pas na de GGD-inspectie. Aan de overige onderzochte kwaliteitseisen wordt voldaan.

Belangrijkste bevindingen van het huidige onderzoek:

De houder voldoet aan alle onderzochte kwaliteitseisen.

Voor een gedetailleerde inhoudelijke toelichting, zie de uitleg bij de onderzochte items in dit rapport.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Aan alle onderzochte kwaliteitseisen wordt voldaan. De toezichthouder adviseert het rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

Observaties en bevindingen

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving

Administratie

Wat is de conclusie?

De opvang bij BSO Ut Kruumelke vindt plaats op basis van een schriftelijke overeenkomst met de ouders. De administratie is daarnaast zo ingericht dat de houder op verzoek de benodigde gegevens direct kan overleggen.

Wat heeft de toezichthouder beoordeeld?

De toezichthouder heeft beoordeeld of er sprake is van een schriftelijk contract tussen ouders en BSO. De toezichthouder heeft hiervoor twee willekeurige contracten bij de houder opgevraagd en ingezien.

Gebruikte bronnen

- Gesprek anders namelijk: (beroepskracht)
- 2 opvangcontracten tussen de BSO en ouders

Pedagogisch beleid

Wat is de conclusie?

BSO Ut Kruumelke heeft een pedagogisch beleidsplan waar in de praktijk naar wordt gehandeld. In het pedagogisch beleidsplan worden alle vanuit wet- en regelgeving vereiste onderdelen beschreven.

Wat heeft de toezichthouder beoordeeld?

De toezichthouder heeft beoordeeld

- of de houder een pedagogisch beleidsplan heeft opgesteld.
- hoe de houder er zorg voor draagt dat er binnen de BSO volgens het pedagogisch beleid wordt gehandeld.
- of alle vereiste inhoudelijke onderdelen voldoende gedetailleerd in het beleid zijn omschreven.

Pedagogische praktijk

Wat is de conclusie?

Buitenschoolse opvang (BSO) Ut Kruumelke voldoet aan de onderzochte voorwaarden van verantwoorde buitenschoolse opvang. De toezichthouder legt de beoordeling hieronder uit.

Wat heeft de toezichthouder beoordeeld?

De toezichthouder heeft beoordeeld of verantwoorde buitenschoolse opvang wordt geboden doordat

- er een emotioneel veilige omgeving geboden wordt.
- de persoonlijke competentie wordt gestimuleerd.
- de sociale competentie wordt gestimuleerd.
- zorg wordt gedragen voor de overdracht van normen en waarden.

Observatie woensdagmiddag 5 juni 2024

Om te beoordelen of de houder verantwoorde buitenschoolse opvang biedt, heeft de toezichthouder een observatie gedaan. De observatie was in de middag op op de basisgroep tijdens vrij spel. Daarbij is ook gesproken met de aanwezige beroepskracht.

Aanbod

De BSO-ruimte is recent voorzien van onder meer een nieuwe vloer en is opnieuw ingericht. De ruimte oogt huiselijk en is ruim van opzet. Voor de BSO-kinderen zijn er verschillende mogelijkheden. Tijdens de observatie zijn er 4 kinderen aanwezig samen met een beroepskracht en staan er verschillende kisten met speelgoed op de grond uitgesteld. De vier kinderen zijn geconcentreerd aan het spelen met het materiaal. Dit sluit duidelijk aan bij de behoefte en interesse van de kinderen op dat moment. De BSO beschikt daarnaast over nog veel meer spel- en speelmaterialen. Zo zijn er spelletjes aanwezig en kan er gekleurd of geknutseld worden.

Sfeer

De sfeer op de groep is huiselijk en knus, ook al is de ruimte groot van opzet. Tijdens de observatie spelen de 4 aanwezige kinderen intensief samen. De aanwezige beroepskracht neemt daarbij een begeleidende rol op zich en praat met de kinderen en maakt soms een grapje. Op enig moment zet de beroepskracht muziek op de radio aan als achtergrond. Het draagt bij aan de rustige sfeer die op dat moment op de groep heerst. De kinderen lachen, spelen geconcentreerd en gaan geheel op in hun fantasiespel.

Interactie en oog voor de kinderen

De aanwezige beroepskracht anticipeert op de behoefte van de kinderen. Zij laat hen zelf tot spel komen en verstoort het onderlinge fantasiespel niet. Ze draagt juist op enkele momenten bij in het fantasiespel van de kinderen door vragen te stellen en kort te participeren wanneer de kinderen haar actief opzoeken. De toezichthouder neemt verder doorlopende interactie waar tussen de kinderen en de beroepskracht. Tijdens de momenten van interactie benadert de beroepskracht de kinderen op kindhoogte door op haar hurken te gaan zitten.

Waar is het oordeel op gebaseerd?

Voor de beoordeling heeft de toezichthouder gebruik gemaakt van het 'Veldinstrument observatie'. De volgende indicatoren zijn gebruikt:

Emotionele veiligheid:

- *Respectvol contact (4-12): De beroepskrachten hebben gesprekjes met kinderen waarbij beiden bijdragen aan de voortgang en inhoud van het gesprek (dialog). Zij sluiten meestal op passende wijze aan op de situatie en/of de vraag van een kind. Er is verbaal en non-verbaal contact.*
- *Sensitief en responsief (4-12): De beroepskrachten gedragen zich sensitief en responsief naar de kinderen. Zij laten actief merken dat zij het kind begrijpen en reageren daar adequaat op.*
- *Steun krijgen (4-12): De meeste kinderen laten zich enthousiast maken en motiveren door de beroepskrachten; zij reageren op initiatieven van de beroepskracht. De meeste kinderen zijn rustig en ontspannen in het contact met de beroepskrachten. De kinderen schakelen de beroepskrachten in als ze hulp of steun nodig hebben.*

Persoonlijke competentie:

- *Vrije tijd / ontspanning (4-12): Kinderen hebben de mogelijkheid om zich te ontspannen en/of schooldruk af te reageren (bv eerst buiten uitrazen, dan binnen iets drinken). Zij kunnen (ook) voor activiteiten kiezen die passen bij hun eigen interesse en energieniveau.*
- *Verrijken (4-12): De beroepskrachten geven passende steun bij het ontdekken en verrijken van spelmogelijkheden. Zij verwoorden wat er gebeurt en bieden nieuwe kansen voor vervolgspeel. Zij maken soms even deel uit van de spelsituatie, waarbij de regie bij de kinderen blijft.*
- *Aandacht (4-12): De beroepskrachten tonen hun betrokkenheid door met aandacht naar individuele kinderen te luisteren en aan te sluiten op de inhoud en reikwijdte van wat een kind vertelt. Zij houden intussen contact met de rest van de groep, zonder dat de persoonlijke gerichtheid op het kind hieronder lijdt.*

Sociale competentie:

- *Aanmoedigen onderling contact (4-12): De beroepskrachten moedigen interactie tussen leeftijds- en/of groepsgenootjes aan. Zij helpen de kinderen om contact met elkaar te maken. Zij bieden spel aan dat aanzet tot overleg, afstemmen, elkaar helpen, emoties delen, van elkaar leren.*
- *Eigenheid (4-12): De beroepskrachten sluiten aan op de persoonlijke eigenheid van kinderen. Zij benoemen en waarderen individuele talenten, kwaliteiten en eigenaardigheden. Zij activeren de betrokkenheid en deelname van alle kinderen aan het groepsgebeuren op een wijze die recht doet aan het individuele kind. Kinderen worden gestimuleerd om sociale contacten met elkaar aan te gaan.*
- *Positieve sfeer (4-12): De beroepskrachten zetten zich in voor een positieve sfeer door zorg voor de inrichting en aankleding van ruimte en activiteiten. Zij maken grapjes, zijn behulpzaam en hebben aandacht en zorg voor alle kinderen. Kinderen worden aangesproken op hun medeverantwoordelijkheid voor een positieve sfeer en omgang met elkaar.*

Normen en waarden:

- *Eenduidig handelen (4-12): Beroepskrachten hanteren de afspraken, regels en omgangsvormen op eenduidige en consequente wijze. Daarbij blijven zij rekening houden met de situatie; hun optreden sluit aan bij gedrag en behoefte van individuele kinderen.*
- *Voorbeeldfunctie (4-12): De beroepskrachten geven kinderen het goede voorbeeld van sociale vaardigheden in de omgang met andere kinderen; ze zijn vriendelijk, luisteren, leven mee, troosten en helpen, werken samen. Ze zijn (meestal) consequent in wat ze uitdragen en hoe ze zelf handelen. De beroepskrachten communiceren in heldere taal en met een correcte woordkeuze.*

Gebruikte bronnen

- Gesprek anders namelijk: (beroepskracht)
- Observatie (interactie beroepskracht-kinderen)
- Pedagogisch beleidsplan (Voor-, en Buitenschoolse opvang Stichting Ut Kruumelke Versie 24, juni 2024)

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Wat is de conclusie?

Alle personen die zijn meegenomen in dit onderzoek zijn ingeschreven en op tijd gekoppeld in het personenregister kinderopvang. De houder voldoet aan de eisen die gaan over het personenregister kinderopvang. De toezichthouder legt de beoordeling hieronder uit.

Wat heeft de toezichthouder beoordeeld?

In de Wet Kinderopvang staat welke personen moeten zijn ingeschreven en gekoppeld in het personenregister kinderopvang. De toezichthouder heeft beoordeeld of de houder deze personen heeft ingeschreven en gekoppeld.

Gecontroleerd is of de houder, de twee vaste beroepskrachten, twee vaste vrijwilligers en de pedagogisch coach zijn ingeschreven en gekoppeld in het personenregister kinderopvang. Dat is het geval.

Opleidingseisen

Wat is de conclusie?

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach heeft een voor de werkzaamheden passende opleiding afgerond.

Wat heeft de toezichthouder beoordeeld?

De toezichthouder heeft beoordeeld of het diploma van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach kwalificeert om in die functie werkzaam te mogen zijn. Dat is het geval.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Wat is de conclusie?

De houder zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal op te vangen kinderen. De toezichthouder legt de beoordeling hieronder uit.

Wat heeft de toezichthouder beoordeeld?

De toezichthouder heeft door middel van steekproeven gecontroleerd of er in de periode van 20 mei tot en met 31 mei 2024 en op woensdag 5 juni 2024, genoeg beroepskrachten aanwezig waren in verhouding tot het aantal kinderen. Dat blijkt het geval.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Wat is de conclusie?

De opvang binnen Ut Kruemelke vindt plaats in een basisgroep. Ook is aan alle kinderen een mentor toegewezen.

Wat heeft de toezichthouder beoordeeld?

De toezichthouder heeft beoordeeld of

- er in het door de houder overlegde mentoroverzicht aan elk kind een mentor is gekoppeld.
- de beschrijving van de basisgroep en het mentorschap in het pedagogisch beleidsplan van de BSO overeenkomt met de praktijk.
- de verklaring van de beroepskracht over het mentorschap overeenkomt met het mentoroverzicht en de beschrijving in het pedagogisch beleidsplan.

Gebruik van de voertaal

Wat is de conclusie?

Op de BSO wordt de Nederlandse taal gebruikt met daarnaast het lokaal dialect.

Wat heeft de toezichthouder beoordeeld?

De toezichthouder heeft beoordeeld of er tijdens de inspectie Nederlands wordt gesproken met de aanwezige kinderen.

Gebruikte bronnen

- Gesprek anders namelijk: (beroepskracht)
- Observatie (interactie beroepskracht-kinderen)
- Pedagogisch beleidsplan (Voor-, en Buitenschoolse opvang Stichting Ut Kruumelke Versie 24, juni 2024)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Personenregister Kinderopvang
- Overzicht personen die over een VOG moeten beschikken
- VOG-verificatie houder
- Presentielijst (d.d. 20 mei t/m 31 mei 2024)
- Personeelsrooster (d.d. 20 mei t/m 31 mei 2024)

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Wat is de conclusie?

BSO Ut Kruumelke heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid waarin alle wettelijk vereiste onderdelen zijn opgenomen. In de praktijk wordt er naar het beleid gehandeld. Ook zorgt de houder voor voldoende personen die gekwalificeerd zijn voor het verlenen van Eerste hulp bij ongelukken aan kinderen.

Wat heeft de toezichthouder beoordeeld?

De toezichthouder heeft beoordeeld of

- er een veiligheids- en gezondheidsbeleid met plan van aanpak door de houder is opgesteld.
- alle inhoudelijke vereiste onderdelen in het veiligheids- en gezondheidsbeleid zijn opgenomen en voldoende concreet zijn omschreven.
- de twee vaste beroepskrachten van de BSO beschikken over een geldige EHBO-aan-kinderen kwalificatie.
- de beroepskracht in de praktijk handelt volgens het veiligheids- en gezondheidsbeleid.
- het beleid de veiligheid van de kinderen in de praktijk zoveel mogelijk gewaarborgd.

Waarborgen van de veiligheid

Binnen de BSO is er aandacht voor veilig en gezond werken. Kinderen worden bijvoorbeeld gewezen op het wassen van hun handen met water en zeep na het toiletbezoek en bij risicovol spel wordt ingegrepen door de beroepskracht.

Gebruikte bronnen

- Gesprek anders namelijk: (beroepskracht)
- Observatie (interactie beroepskracht-kinderen)
- Beleid veiligheid en gezondheid (versie 17, maart 2023)
- Buitenruimte

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

Wat is de conclusie?

De binnenruimtes van de BSO zijn veilig, toegankelijk, passend ingericht en voldoende ruim.

Wat heeft de toezichthouder beoordeeld?

De toezichthouder heeft beoordeeld of

- er voor kinderen minimaal 3,5m² aan binnenspeelruimte beschikbaar is.
- er voor kinderen minimaal 3m² aan buitenspeelruimte beschikbaar is.
- de binnen- en buitenspeelruimtes passend zijn ingericht.
- de binnen- en buitenspeelruimtes veilig en toegankelijk zijn.

Binnenspeeloppervlakte

Er wordt door de groep gebruik gemaakt van een eigen basisgroepruimte en er is een aanpalend lokaaltje beschikbaar waar kinderen bijvoorbeeld huiswerk kunnen maken.

Buitenspeeloppervlakte

De BSO maakt gebruik van de aan het gebouw omringende buitenspeelruimte en gaat regelmatig naar een speeltuintje in de directe omgeving van de BSO.

Gebruikte bronnen

- Gesprek anders namelijk: (beroepskracht)
- Observatie (interactie beroepskracht-kinderen)
- Aanvullende informatie beschikbare binnenruimte (oppervlaktemeting op locatie)

Klachten en geschillen

Wat is de conclusie?

De BSO voldoet aan alle onderzochte kwaliteitseisen die de Wet kinderopvang stelt aan klachten en geschillen.

Wat heeft de toezichthouder beoordeeld?

De toezichthouder heeft beoordeeld of

- de houder een klachtenregeling heeft.
- de klachtenregeling alle vereiste inhoudelijke onderdelen bevat.
- de Geschillencommissie een Geschilvrij verklaring heeft uitgegeven over het jaar 2023.
- de houder aangesloten is bij een geschillencommissie.

Klachtenvrij

De houder heeft per e-mail op maandag 10 juni 2024 verklaard dat er in 2023 geen interne klachten van ouders zijn ontvangen betreffende Ut Kruumelke. Daarom is de houder niet verplicht een klachtenjaarslag te maken, wat ook niet is gebeurd.

Gebruikte bronnen

- Klachtenregeling (Protocol Klachten BSO Ut kruumelke)
- Klachtenvrijbrief De Geschillencommissie Kinderopvang
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang

Overzicht getoetste inspectie-items

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving
Administratie
<p>Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder. (art 1.52 Wet kinderopvang)</p> <p>De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none">- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 13 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, burgerservicenummer, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders. (art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 onder a tot en met e en 4 Regeling Wet kinderopvang)
Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.
(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

OF

[Tot 1 februari 2024]

In afwijking hiervan kan meertalige kinderopvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.

(art 1.50 lid 2 en 1.55 lid 1 en 3 Wet kinderopvang)

[Beoogde ingangsdatum 1 februari 2024]

Een kindercentrum kan in afwijking van Nederlands als voertaal, meertalige kinderopvang aanbieden waarbij voor ten hoogste vijftig procent van de openingstijd per dag de Duitse, Engelse of Franse taal als voertaal wordt gebruikt, met uitzondering van de voorgeschreven tijd die het kindercentrum minimaal besteedt aan voorschoolse educatie. In afwijking daarvan kan onder voorwaarden een hoger percentage gehanteerd worden in geval van ziekte, vakantie of verlof.

(art 1.50 lid 2 onder b, 1.55 lid 1, 3, 4 en 5 Wet kinderopvang; art 18a lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid

samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Stichting ut Kruumelke
Vestigingsnummer KvK : 000011476265
Aantal kindplaatsen : 19

Gegevens houder

Naam houder : Stichting ut Kruumelke
Adres houder : Prinses Irenelaan 46
Postcode en plaats : 5953 ED Reuver
KvK nummer : 12058445
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Limburg-Noord
Adres : Postbus 1150
Postcode en plaats : 5900 BD VENLO
Telefoonnummer : 088-1191200
Onderzoek uitgevoerd door : JP Brizzi

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Beesel
Adres : Postbus 4750
Postcode en plaats : 5953 ZK REUVER

Planning

Datum inspectie : 05-06-2024
Opstellen concept inspectierapport : 20-06-2024
Zienswijze houder : Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport : 10-07-2024
Verzenden inspectierapport naar houder : 10-07-2024
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 10-07-2024

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.