

Inspectierapport

Stichting ut Kruumelke (BSO)

Den Roover 8

5953 BN Reuver

Registratienummer 682309035

Toezichthouder:	GGD Limburg-Noord
In opdracht van gemeente:	Beesel
Datum inspectie:	07-01-2025
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	03-02-2025

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W.....	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat	5
Personeel en groepen	7
Veiligheid en gezondheid.....	11
Overzicht getoetste inspectie-items	12
Pedagogisch klimaat	12
Personeel en groepen	13
Veiligheid en gezondheid.....	16
Gegevens voorziening.....	18
Opvanggegevens	18
Gegevens houder.....	18
Gegevens toezicht.....	18
Gegevens toezichthouder (GGD)	18
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	18
Planning	18
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	20

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek
- locatiebezoek
- gesprek met de beroepskrachten en tevens locatieverantwoordelijke

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Dit rapport is tot stand gekomen door onderzoek op basis van risicogestuurd toezicht. Om meer maatwerk bij het toezicht in de kinderopvang mogelijk te maken zijn de inspectieactiviteiten met behulp van het model risicoprofiel bepaald.

Risicogestuurd toezicht betekent dat er intensiever geïnspecteerd zal worden waar nodig en minder intensief waar gebleken is dat dit kan. Hierbij ligt de nadruk vooral op die zaken die het meest direct bijdragen aan de kwaliteit van de kinderopvang.

Achterin dit rapport is te lezen welke inspectie-items zijn getoetst.

Beschouwing

De toezichthouder heeft op 7 januari 2025 buitenschoolse opvang (BSO) ut Kruumelke in Reuver bezocht voor het jaarlijkse onderzoek.

Conclusie huidig onderzoek

Uit het onderzoek blijkt dat BSO ut Kruumelke aan alle in dit rapport getoetste voorwaarden uit de Wet kinderopvang voldoet.

De volgende domeinen zijn onderzocht:

- Pedagogisch klimaat
- Personeel en groepen
- Veiligheid en gezondheid

Korte beschrijving buitenschoolse opvang

BSO ut Kruumelke biedt buitenschoolse opvang aan een groep van maximaal 19 kinderen in de leeftijd van 4 t/m 12 jaar. De voorziening is gevestigd in een gerenoveerde voormalige lagere school in Reuver.

In het gebouw zijn een tiental appartementen gevestigd voor cliënten van Stichting Pedagogisch Sociaal Werk Midden-Limburg (PSW). De BSO maakt gebruik van het omliggende buitenruimte die structureel voor de BSO beschikbaar is.

Inspectiegeschiedenis:

Het kindercentrum wordt jaarlijks bezocht door de GGD. Onderstaand staan de bevindingen van de meest recente inspecties beschreven:

- *09-01-2020 jaarlijks onderzoek:* aan de getoetste voorwaarden werd voldaan.
- *22-06-2021 jaarlijks onderzoek:* er zijn tekortkomingen geconstateerd op de volgende onderdelen: administratie, inzet pedagogisch beleidsmedewerkers en veiligheids- en gezondheidsbeleid. Na een herstelaanbod wordt voldaan aan het inzichtelijk maken van de beroepskracht-kindratio en het hanteren van een klachtenregeling die voldoet aan de inhoudelijke vereisten.
- *22-09-2021 nader onderzoek:* de houder heeft er binnen de door de gemeente geboden hersteltermijn niet voor gezorgd dat tijdens de opvanguren een volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen. De tekortkoming met betrekking tot de administratie is wel hersteld.
- *31-01-2022 jaarlijks onderzoek:* er zijn tekortkomingen geconstateerd bij de volgende onderdelen: aantal aanwezige beroepskrachten, inzet pedagogisch beleidsmedewerkers, veiligheids- en gezondheidsbeleid en informatie.
- *17-05-2022 nader onderzoek:* de tekortkomingen uit het jaarlijks onderzoek van 31-01-2022 zijn opgelost. De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach kon niet meegenomen worden tijdens dit onderzoek, omdat het kalenderjaar 2022 nog niet voorbij was.
- *06-03-2023 eerste jaarlijks onderzoek:* er wordt geconstateerd dat de tekortkoming ten aanzien van de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach over het jaar 2022 weer als een tekortkoming is aangemerkt.
- *28-11-2023 tweede jaarlijks onderzoek:* de BSO blijkt tijdelijk te zijn verhuisd. De houder heeft de gemeente niet tijdig van dit feit in kennis gesteld, maar pas na de GGD-inspectie. Aan de overige onderzochte kwaliteitseisen werd voldaan.
- *05-06-2024 eerste jaarlijks onderzoek:* aan de getoetste voorwaarden werd voldaan.
- *07-10-2024 tweede jaarlijks onderzoek:* aan de getoetste voorwaarden werd voldaan.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk *Pedagogisch klimaat* zijn de volgende onderwerpen beoordeeld:

- pedagogisch beleid
- pedagogische praktijk

Pedagogisch beleid

Wat is de conclusie?

BSO ut Kruumelke heeft een pedagogisch beleidsplan dat in de praktijk wordt toegepast.

Voldoet het pedagogisch beleidsplan aan de wettelijke eisen?

In het pedagogisch beleidsplan worden alle binnen dit onderzoek beoordeelde inhoudelijke onderdelen voldoende concreet door de houder beschreven.

Wordt er gewerkt volgens het pedagogisch beleid?

Uit de gesprekken met beroepskrachten en observaties blijkt dat wordt gehandeld volgens het pedagogisch beleid. De volgende onderwerpen zijn tijdens het gesprek met de beroepskrachten aan bod gekomen: wenbeleid, dagindeling, mentorschap, verlaten van de groep, achterwachtregeling, communicatie naar ouders en ontwikkeling van de kinderen.

Pedagogische praktijk

Wat is de conclusie?

BSO ut Kruumelke biedt verantwoorde buitenschoolse opvang waarbij rekening wordt gehouden met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden.

Wordt er gewerkt volgens de vier pedagogische basisdoelen?

De vier pedagogische basisdoelen, benoemd in het Besluit Kwaliteit kinderopvang, zijn teruggezien in de praktijk. Deze basisdoelen zijn samengevat:

- het bieden van een emotioneel veilige omgeving
- stimuleren van de ontwikkeling van de persoonlijke competentie
- stimuleren van de ontwikkeling van de sociale competentie
- overdragen van waarden en normen

Wat is gezien in de praktijk?

Om te beoordelen of de houder verantwoorde buitenschoolse opvang biedt, heeft de toezichthouder een observatie uitgevoerd op dinsdagmiddag 7 januari 2025. De observatie was op de basisgroep tijdens binnenkomst, vrij spel en een fruitmoment. Daarbij is ook gesproken met de aanwezige beroepskrachten. Ter verduidelijking van de beoordeelde pedagogische praktijk volgen enkele voorbeelden die door de toezichthouder op locatie zijn waargenomen:

- Bij BSO ut Kruumelke wordt gewerkt met vaste beroepskrachten. Hiermee is er altijd een vertrouwde beroepskracht voor de kinderen werkzaam. Ook is sprake van een vaste basisgroep. Kinderen hebben op hun opvangdag altijd (een aantal) vaste/vertrouwde andere kinderen in de groep. Deze continuïteit in beroepskrachten en groepssamenstelling geeft duidelijkheid, houvast en veiligheid voor kinderen.
- Er is gezien dat de beroepskrachten elk kind in de groep kennen. Ze weten persoonlijke bijzonderheden. Deze kennis wordt in het contact met de kinderen gebruikt.

- Een beroepskracht haalt de kinderen op van de verschillende scholen. De andere beroepskracht verwelkomt de binnenkomende kinderen op een enthousiaste en persoonlijke manier.
- De al aanwezige kinderen spelen in de groepsruimte. De kinderen spelen een spelletje of kleuren samen. De beroepskracht loopt rond en voert gesprekken. Twee kinderen vragen aan de beroepskracht of ze mee wil doen met een gezelschapsspel. Zodra alle kinderen ontspannen bezig zijn sluit ze aan.
- Voor het fruitmoment wordt fruit gesneden. De beroepskracht vraagt of er kinderen zijn die willen helpen. Hier wordt enthousiast op gereageerd door een aantal kinderen. Er worden afspraken gemaakt wie vandaag helpt en wie de volgende keer. De beroepskracht laat de kinderen zo veel mogelijk zelf het fruit snijden en ondersteunt alleen als dit nodig is. Hierbij worden regelmatig complimenten gegeven.
- Na het fruitmoment wordt de verjaardag van een van de kinderen gevierd. De groep zingt een aantal verjaardagsliedjes. Daarna mag het jarige kind snoepjes uitdelen.
- Beroepskrachten geven in spreken en handelen het juiste voorbeeld. De beroepskrachten praten met een rustige stem en kijken kinderen aan wanneer ze met hen praten. Wanneer een kind op de tafel klimt gaat de beroepskracht hierop in door de regel nogmaals uit te leggen. De kinderen kennen de regels zelf ook en spreken elkaar hier op aan.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en) (07-01-2025)
- Observatie (07-01-2025)
- Pedagogisch beleidsplan (Voor- en Buitenschoolse opvang Stichting Ut Kruumelke, versie 25, januari 2025)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk *Personeel en groepen* zijn de volgende onderwerpen beoordeeld:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
- opleidingseisen
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs
- inzet pedagogisch beleidsmedewerkers
- stabiliteit van de opvang voor kinderen
- gebruik van de voertaal

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Wat is de conclusie?

De houder voldoet aan de eisen die gaan over het personenregister kinderopvang. Alle personen die zijn meegenomen in dit onderzoek zijn ingeschreven en op tijd gekoppeld in het personenregister kinderopvang.

Personenregister Kinderopvang

In de Wet Kinderopvang staat welke personen moeten zijn ingeschreven en gekoppeld in het personenregister kinderopvang. De toezichthouder heeft aan de hand van een steekproef beoordeeld of de houder deze personen heeft ingeschreven en gekoppeld. De volgende personen zijn gecontroleerd:

- 2 beroepskrachten
- 2 vrijwilligers
- Pedagogisch coach

Opleidingseisen

Wat is de conclusie?

De beroepskrachten en pedagogisch beleidsmedewerker/coach hebben een voor de werkzaamheden passende opleiding afgerond.

Opleiding beroepskrachten

Bij het onderzoek zijn de diploma's van de twee beroepskrachten beoordeeld. Deze beroepskrachten beschikken over een passende beroepskwalificatie volgens de cao Kinderopvang.

Opleiding pedagogisch beleidsmedewerker/coach

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach die in 2025 wordt ingezet bij BSO ut Kruumelke beschikt over een passende beroepskwalificatie volgens de cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs

Wat is de conclusie?

De houder zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. Ook is een achterwachtingregeling beschikbaar als maar één persoon in het kindercentrum aanwezig is.

Inzet beroepskrachten

De toezichthouder heeft door middel van steekproeven gecontroleerd of in de periode van 16 december 2024 t/m 7 januari 2025 voldoende beroepskrachten aanwezig waren in verhouding tot het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. Dat blijkt het geval.

Afwijken van beroepskracht-kindratio

Bij BSO ut Kruumelke wordt conform het pedagogisch beleidsplan afgeweken van de beroepskracht-kindratio. Dit gebeurt na schooltijd op het moment dat een deel van de kinderen door een beroepskracht uit school worden opgehaald tussen 14.15 uur en 14.30 uur.

Inzet beroepskrachten in opleiding

Bij BSO ut Kruumelke zijn geen beroepskrachten in opleiding of stagiaires werkzaam.

Achterwachtregeling

De houder beschrijft in het pedagogisch beleid wie de achterwacht is en hoe ondersteuning geregeld is wanneer er maar één beroepskracht op de BSO wordt ingezet of aanwezig is.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Wat is de conclusie?

De houder zet de pedagogisch beleidsmedewerker-coach in voor het coachen van de beroepskrachten, bij de uitvoering van hun werkzaamheden en bij de ontwikkeling en invoering van pedagogische beleidsvoornemens. Het vereiste aantal uren wordt jaarlijks vastgesteld op basis van de rekenregels uit het besluit.

Aantal kindercentra

Het aantal kindercentra volgens berekeningen van de houder en volgens gegevens van het LRK zijn hieronder in een tabel weergegeven.

Aantal geëxploiteerde kindercentra volgens de houder	Aantal geëxploiteerde kindercentra volgens het LRK
1	1

Aantal fte werkzame beroepskrachten bij houder

Volgens de houder waren op de peildatum van 1 januari 2025 in totaal 1,2 fte beroepskrachten werkzaam bij de houder. Dit leidt tot de berekening in de tabel bij de volgende alinea.

Berekening minimale ureninzet 2025

De minimale ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach wordt bepaald door het nemen van de som van (50 uur x het aantal kindercentra) + (10 uur x het aantal fte beroepskrachten).

50 uur x aantal kindercentra	10 uur x aantal fte beroepskrachten	Som (van 50 uur x aantal kindercentra + 10 uur x aantal fte) = minimale ureninzet
50	12	62

De minimale ureninzet voor 2025 is door de houder op juiste wijze berekend.

Ureninzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach 2025

Uit een overzicht van coachingsuren die de toezichthouder heeft ingezien blijkt dat de houder de volgende hoeveelheid uren aan pedagogisch beleidsmedewerker/coaching wil inzetten in 2025:

8 van 20

- 1 pedagogisch beleidsmedewerker/coach voor 62 uur.

Uit het onderzoek volgt de volgende gegevens en berekening:

Minimum aantal benodigde ureninzet	Voorgenomen ureninzet door de houder
Beleidsmedewerker: 50	Beleidsmedewerker: 50
Coach: 12	Pedagogisch coach: 12

Uit deze berekening volgt dat het aantal uren daadwerkelijk aangestelde pedagogisch beleidsmedewerker/coach voldoende is voor de minimale benodigde inzet van 2025.

Ureninzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach 2024

Uit de documenten en het interview met de beroepskrachten blijkt dat de beroepskrachten in 2024 coaching hebben ontvangen. Het is aannemelijk, dat zij dat ook in de toekomst zullen ontvangen.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Wat is de conclusie?

BSO ut Kruumelke biedt binnen de buitenschoolse opvang voldoende stabiliteit van de opvang voor kinderen.

Opvang in basisgroep

De groepsgrootte en groepssamenstelling voldoet aan de wettelijke voorwaarden. Bij BSO ut Kruumelke vindt de opvang plaats in één basisgroep met maximaal 19 kinderen in de leeftijd van 4 tot en met 12 jaar.

Mentor

Aan ieder kind is een mentor toegewezen. Dit is ingezien in het mentoroverzicht. Ouders worden hierover geïnformeerd middels een mail. De mentor is voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind. Tijdens het locatiebezoek vertelt de beroepskracht wat het mentorschap inhoudt. Dit komt overeen met de beschrijving in het pedagogisch beleid.

Gebruik van de voertaal

Wat is de conclusie?

De beroepskrachten spreken de Nederlandse taal aangevuld met de Limburgse streektaal met de kinderen.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en) (07-01-2025)
- Observatie (07-01-2025)
- Pedagogisch beleidsplan (Voor- en Buitenschoolse opvang Stichting Ut Kruumelke, versie 25, januari 2025)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Personenregister Kinderopvang
- Overzicht personen die over een VOG moeten beschikken
- VOG-verificatie houder
- Presentielijst (16 december 2024 t/m 7 januari 2025)
- Personeelsrooster (16 december 2024 t/m 7 januari 2025)
- Mentor lijst januari 2025
- Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid Stichting Ut Kruumelke, versie 21, januari 2025

- Coachingsplan 2025 Ut Kruumelke
- Ut Kruumelke urenoverzicht 2024

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk *Veiligheid en gezondheid* is het volgende onderwerp beoordeeld:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Wat is de conclusie?

BSO Ut Kruumelke heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid waarin alle wettelijk vereiste onderdelen zijn opgenomen. In de praktijk wordt er naar het beleid gehandeld. Ook zorgt de houder voor voldoende personen die gekwalificeerd zijn voor het verlenen van Eerste hulp bij ongelukken aan kinderen.

Wat is opgenomen in het veiligheids- en gezondheidsbeleid?

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is vastgesteld en beschrijft duidelijk:

- De manier waarop de houder samen met de beroepskrachten de cyclus vormen-invoeren-evalueren-aanpassen invult
- De voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en de gezondheid
- Het risico op grensoverschrijdend gedrag door medewerkers, stagiairs, vrijwilligers en kinderen
- Een plan van aanpak met daarin beschreven welke maatregelen binnen welke termijn worden genomen rond veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag.
- Hoe kinderen leren om te gaan met kleine risico's
- Hoe belanghebbenden inzicht kunnen krijgen in het veiligheids- en gezondheidsbeleid
- Hoe de achterwacht is geregeld als er één beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is

Wordt gewerkt volgens het beleid en is het beleid actueel?

De onderwerpen uit het veiligheids- en gezondheidsbeleid en bijbehorende protocollen komen tijdens de teamoverleggen aan bod. Binnen de BSO is gedurende de middag aandacht voor veiligheid en gezondheid. Dit is onder andere terug gezien in de volgende observaties:

- De kinderen kennen de regels en afspraken rondom veiligheid. Een van de kinderen legt uit wat de afspraken zijn bij het buitenspelen.
- De beroepskrachten spreken de kinderen aan op onveilig gedrag. Zo wordt een kind gewezen op het feit dat het kind op de tafel klimt.
- Twee kinderen helpen bij het snijden van het fruit. Voordat ze beginnen worden de handen gewassen.

Is er iemand aanwezig die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen?

Bij BSO ut Kruumelke is tijdens de opvang altijd een volwassene aanwezig die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen. De twee beroepskrachten beschikken over een geldig certificaat EHBO aan kinderen.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en) (07-01-2025)
- Observatie (07-01-2025)
- EHBO certificaat
- Beleid veiligheid en gezondheid (Stichting Ut Kruumelke, versie 21, januari 2025)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de overwegingen van de houder met betrekking tot de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in het kindercentrum.

De houder gaat daarbij in ieder geval in op de verdeling van het aantal beroepskrachten over de verschillende basisgroepen, de behoeften van het kind, de vormgeving van de basisgroepen en de stabiliteit van de opvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder f Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

12 van 20

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die andersgekwalficeerde beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten en andersgekwalficeerde beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 3 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen op het kindercentrum wordt bepaald op grond van de rekenregels bij het besluit.

Gedurende de buitenschoolse opvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding, stagiairs of andersgekwalficeerde beroepskrachten. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs of andersgekwalficeerde beroepskrachten.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c lid 3, 4 en 5 Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan op vrije dagen en bij schoolvakanties.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16a en 16 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in

het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. Gedurende schoolvrije dagen kan kindercentrum-overstijgende opvang op een voorziening voor buitenschoolse opvang plaatsvinden.

De maximale grootte van de basisgroep is 30 kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3, 4, 6 en 7 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

OF

Een kindercentrum kan in afwijking van Nederlands als voertaal, meertalige kinderopvang aanbieden waarbij voor ten hoogste vijftig procent van de openingstijd per dag de Duitse, Engelse of Franse taal als voertaal wordt gebruikt, met uitzondering van de voorgeschreven tijd die het kindercentrum minimaal besteedt aan voorschoolse educatie. In afwijking daarvan kan onder voorwaarden een hoger percentage gehanteerd worden in geval van ziekte, vakantie of verlof. (art 1.50 lid 2 onder b, 1.55 lid 1, 3, 4 en 5 Wet kinderopvang; art 18a lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Stichting ut Kruumelke
Vestigingsnummer KvK : 000011476265
Aantal kindplaatsen : 19

Gegevens houder

Naam houder : Stichting ut Kruumelke
Adres houder : Prinses Irenelaan 46
Postcode en plaats : 5953 ED Reuver
KvK nummer : 12058445
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Limburg-Noord
Adres : Postbus 1150
Postcode en plaats : 5900 BD VENLO
Telefoonnummer : 088-1191200
Onderzoek uitgevoerd door : I. Hesen

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Beesel
Adres : Postbus 4750
Postcode en plaats : 5953 ZK REUVER

Planning

Datum inspectie : 07-01-2025
Opstellen concept inspectierapport : 16-01-2025
Zienswijze houder : Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport : 03-02-2025
Verzenden inspectierapport naar houder : 03-02-2025
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 03-02-2025

Openbaar maken inspectierapport

: 10-02-2025

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.